

Zorgpauze

Clënten module

Index



1.1 De zorgpauze tabel	3
1.2 Een bestaande zorgpauze bekijken	4
1.3 Een nieuwe zorgpauze aanmaken	4
1.4 Een bestaande zorgpauze wijzigen	5
1.5 Een bestaande zorgpauze verwijderen	6
1.6 Zorgpauzes op het planbord	7

Clënten module - Zorgpauze

De zorgpauze-regels kunnen op verschillende manieren gesorteerd worden. Klik op een kolomtitel om de sorteeropties te zien (zie afbeelding hieronder).

ZORGPAUZE		TELENG, S. 02-06-1943 (70) BSN / V: 9857129854 29 Sara Knipscheerstraat, 2331SL Leiden					
!	Geldig van	Geldig tot	ZOP	Prod	Reden	Gewijzigd	Gewijzigd
	25-11-2013	01-12-2013			Ziekenhuis opname	21-10-2013	21-10-2013
	18-10-2013 1...	22-10-2013 1...			Vakantie	21-10-2013	21-10-2013
	14-10-2013	20-10-2013	1	100	Familieid neemt 1 week over.	21-10-2013	21-10-2013
	01-07-2013	10-07-2013	1	100	Familieid neemt over	21-10-2013	21-10-2013

1.2 Een bestaande zorgpauze bekijken

1. Selecteer de gewenste cliënt in de cliënt picker en ga naar de tab 'Pauze'.
2. Selecteer in de tabel de zorgpauze-regel waarvan u de details wilt bekijken.
3. Klik vervolgens bovenin op de 'Open zorgpauze'-knop  of gebruik de sneltoets 'O'.
4. Er verschijnt een pop-up waarin u de details van de zorgpauze kunt bekijken.
5. Als u daarvoor geautoriseerd bent, kunt u vanuit deze pop-up direct de zorgpauze wijzigen. U ziet in dat geval rechtsboven de knop 'Wijzig zorgpauze' . Zie voor meer informatie over het wijzigen van zorgpauzes het kopje 'Een bestaande zorgpauze wijzigen'.


ZORGPAUZE DETAILS

Teleng, S. | 02-06-1943 | M | BSN 9857129854 | 1246
29 Sara Knipscheerstraat, 2331SL Leiden

Zorg Niveau	Reden
Niveau: <input type="text" value="Client niveau"/>	Kies voorgedefinieerde reden <input type="text" value="Ziekenhuis opname"/>
Specificatie: <input type="text"/>	
Geldigheid	
<input type="text" value="25-11-2013"/> <input type="text" value="hh:mm"/> - <input type="text" value="01-12-2013"/> <input type="text" value="hh:mm"/>	


Laatst gewijzigd: Bosscha, Rineke | 21-10-2013 16:21

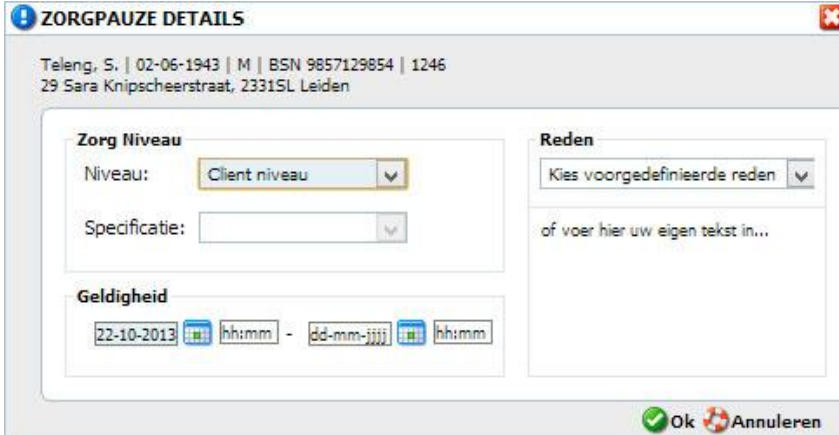
1.3 Een nieuwe zorgpauze aanmaken


1. Selecteer de gewenste cliënt in de cliënt picker en ga naar de tab 'Pauze'.
 2. Als u geautoriseerd bent om zorgpauzes aan te maken, ziet u bovenin de knop 'Nieuwe zorgpauze' . Klik op de knop of gebruik de sneltoets 'N'.
 3. Er verschijnt een pop-up waarin de details van de zorgpauze ingevuld kunnen worden.
 4. Geef eerst het **zorgniveau** op waar de zorgpauze betrekking op dient te hebben. Als u kiest voor het ZOP-niveau of ZOP-productniveau, specificeer dan ook de ZOP of het ZOP-product in het keuze menu 'Specificatie'.
- HANDIG:** Er kunnen ook al zorgpauzes worden aangemaakt voor ZOP's en ZOP-producten die een startdatum in de toekomst hebben. Deze toekomstige ZOP's en ZOP-producten worden in het keuze menu 'Specificatie' in het blauw weergegeven.
5. Vul in het blok 'Geldigheid' de periode in waarin de zorgpauze moet gelden. Standaard staat de **startdatum geldigheid** ingesteld op 'morgen', maar deze kunt u wijzigen. Gebruik hiervoor de

Cliënten module - Zorgpauze




kalenderknoppen of typ een datum in de tekstvelden. N.B.: De startdatum kan niet verwijderd worden, alleen gewijzigd.

LET OP! Zorg ervoor dat de startdatum van de zorgpauze valt op een datum waarop het geselecteerde zorgniveau en alle bovenliggende niveaus ook geldig zijn. Het is niet mogelijk een zorgpauze aan te maken met een start op een datum waarop de ZOP, het ZOP-product en/of de cliënt zelf niet geldig zijn. Bij een conflict wordt u gewaarschuwd met een icoontje .




6. Indien van toepassing: Geef een **starttijd** op in het tijdveld achter de eerste kalender. Dit is vooral interessant als u een zorgpauze aanmaakt voor slechts een gedeelte van de dag. Wanneer u dit veld leeg laat, gaat de geldigheid in om 00:00 uur.
7. Indien van toepassing: Geef een **einddatum** op. Wanneer u dit veld leeg laat, is de zorgpauze 'oneindig' geldig (dat wil zeggen: tot 31-12-2099).
8. Wanneer u een einddatum hebt opgegeven, kunt u eventueel ook nog een **eindtijd** opgeven. Dit is vooral interessant als u een zorgpauze aanmaakt voor slechts een gedeelte van de dag. Wanneer dit veld leeg blijft eindigt de geldigheid om 23:59 uur.
9. Geef desgewenst een reden op. Kies één van de voorgedefinieerde redenen en pas deze eventueel aan, of begin direct met het typen van een eigen tekst in het tekstveld.
10. Klik op 'Ok' . De nieuw aangemaakte zorgpauze wordt nu toegevoegd aan de lijst met zorgpauzes.

1.4 Een bestaande zorgpauze wijzigen

1. Selecteer de gewenste cliënt in de cliënt picker en ga naar de tab 'Pauze'.
2. Selecteer in de tabel de zorgpauze-regel die u wilt wijzigen.
3. Als u geautoriseerd bent om zorgpauzes te wijzigen, ziet u bovenin de knop 'Wijzig zorgpauze' . Klik op de knop of gebruik de sneltoets 'W'. U kunt ook eerst een zorgpauze bekijken (zie 'Een bestaande zorgpauze bekijken') en van daaruit op 'Wijzig zorgpauze'  klikken.
4. Er verschijnt een pop-up waarin u de details van de geselecteerde zorgpauze kunt wijzigen.
5. Wijzig de **geldigheidsperiode** en/of de **reden**. Het zorgniveau kan niet meer gewijzigd worden. Sla de wijzigingen op met de 'Ok'-knop .

TIP: Een zorgpauze die al is verlopen kunt u weer geldig maken door de einddatum te veranderen in een datum in de toekomst. Na opslaan kunnen vervolgens ook weer de beschrijving en de startdatum(tijd) gewijzigd worden.

LET OP! Een zorgpauze kan zelf nog geldig zijn maar toch als ongeldig worden beschouwd. Dit gebeurt wanneer het zorgniveau waaraan de pauze gelinkt is, óf een hoger gelegen niveau, ongeldig wordt. Dit is het 'overervingsprincipe'. Er wordt in dat geval een  icoon getoond in het blok 'Geldigheid'. Wanneer u de muis over dit icoon beweegt, wordt de overerfde einddatum getoond.

ZORGPUAUZE DETAILS

Teleng, S. | 02-06-1943 | M | BSN 9857129854 | 1246
29 Sara Knipscheerstraat, 2331SL Leiden

Zorg Niveau

Niveau: Client niveau

Specificatie:

Geldigheid

25-11-2013 hh:mm - 01-12-2013 hh:mm

Reden

Kies voorgedefinieerde reden

Ziekenhuis opname

Ok Annuleren

1.5 Een bestaande zorgpauze verwijderen

1. Selecteer de gewenste cliënt in de cliënt picker en ga naar de tab 'Pauze'.
2. Selecteer in de tabel de zorgpauze-regel die u wilt verwijderen.
3. Als u geautoriseerd bent om zorgpauzes te verwijderen, ziet u bovenin de knop 'Verwijder zorgpauze' . Klik op de knop of gebruik de DELETE-toets op het toetsenbord.
4. Wanneer de zorgpauze nog niet gestart is (de startdatum ligt in de toekomst), verschijnt er een pop-up met de vraag om bevestiging.

LET OP!

Weet u zeker dat u de geselecteerde zorgpauze wilt verwijderen? U kunt deze actie later niet meer ongedaan maken.

Ja Nee

5. Wanneer de zorgpauze wel al is gestart (de startdatum ligt in het verleden of op vandaag), verschijnt er een andere pop-up.

LET OP!

Deze zorgpauze heeft een startdatum in het verleden of gelijk aan vandaag, waardoor er in de planning vermoedelijk al rekening gehouden is met deze pauze. Weet u zeker dat u de geselecteerde zorgpauze toch wilt verwijderen?

Ja Nee

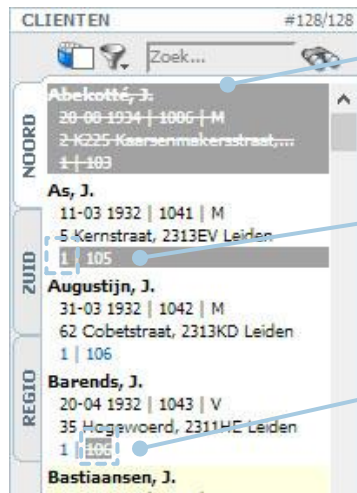
LET OP! Er wordt geen historie bijgehouden van zorgpauzes. Als een bericht eenmaal is het verwijderd kunt u het niet meer terughalen. Het is dan op het planbord ook niet meer zichtbaar dat een bepaalde afspraak ooit in pauze stond (en daarom waarschijnlijk niet geregistreerd is). Daarom is het raadzaam om zorgpauzes nooit te verwijderen (tenzij het echt nodig is omdat er bijvoorbeeld een foutieve zorgpauze is ingevoerd), maar af te sluiten door een einddatum op te geven.

Clënten module - Zorgpauze

1.6 Zorgpauzes op het planbord

Als iets in zorgpauze staat, krijgt de planner dat ook te zien op het planbord. De cliënt/ZOP's/producten die gedurende de gehele geselecteerde dienst in zorgpauze staan worden grijs gemarkeerd in de cliënten picker en de tekst wordt doorgestreept. Deze kunnen *niet* ingepland worden.

Clënten/ZOP's/producten die slechts een deel van de geselecteerde dienst in zorgpauze staan, worden enkel grijs gemarkeerd, niet doorgestreept, en kunnen *wel* ingepland worden. Wanneer deze naar het planbord geslept worden, wordt in het informatievakje getoond in welk deel van de dienst de afspraak gepland kan worden.



Clïënt in zorgpauze gedurende *gehele dienstperiode*
Kan niet gepland worden

ZOP in zorgpauze gedurende *deel van de dienstperiode*
(en daardoor automatisch ook het onderliggende product)
Kan wel gepland worden

Product in zorgpauze gedurende *gehele dienstperiode*
Kan niet gepland worden

0 Ochtend Dienst						
	Route O1	Route O2	Route O3	Route O4	Route O5	Route O6
07:00						
07:05		07:05				
07:10		07:10				
07:15		07:15				
07:20		07:20				
07:25		07:25				
07:30		07:30				
07:35		07:35				
07:40		07:40				
07:45		07:45				

Clïënt wordt naar het planbord geslept: Een melding geeft aan in welke periode gepland kan

Afspraken die al ingepland waren en waarvan de cliënt, de ZOP of het product pas daarna in zorgpauze gezet zijn, worden rood gemarkeerd op het planbord. Het is daarmee een ongeldige afspraak geworden waar niet op geregistreerd kan worden. Wanneer de afspraak geselecteerd wordt, toont het informatiepaneel rechts op het scherm op welk niveau en per wanneer de zorgpauze actief is (zie afbeelding hieronder).